

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA SCOLASTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il Testo Unico degli Enti Locali il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego il D.Lgs. 165/2001;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, che prevede, entro il 31 dicembre 2022, l'aggiornamento delle disposizioni del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel rispetto delle misure introdotte dal medesimo articolo 3 e nel rispetto dei principi e criteri direttivi ivi stabiliti;

Visto, altresì, l'articolo 5 del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale stabilisce che, al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni adottino misure attributive di vantaggi specifici ovvero che evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, nonché che i criteri di discriminazione positiva debbano essere proporzionati allo scopo da perseguire ed adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante «Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, l'articolo 16, concernente la disciplina dei concorsi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento e le misure che i bandi devono contenere a pena di nullità dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli

impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 66/2010;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 del 23/02/2026;

Visto lo Statuto del Comune di Roccamontepiano;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12-03-2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028 e specificatamente il fabbisogno del personale anno 2026 prevedendo la copertura di un posto di un operatore esperto presso il servizio tecnico-manutentivo, trasporto persone e cuoco, tramite procedura concorsuale da inserire nell'Area Tecnica.

In esecuzione alla Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 140 del 24/06/2026, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in materia del Comune di Roccamontepiano;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto tecnico-manutentivo (Area Operatori esperti – CCNL Funzioni Locali), con mansioni anche di conducente scuolabus/addetto al trasporto scolastico e cuoco presso la mensa scolastica, a tempo indeterminato e pieno anche su più turni, presso l'area area tecnica del Comune di Roccamontepiano. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Competenze e mansioni

1. Competenze e mansioni dell'operatore esperto di area tecnica, così come il trattamento economico correlato, sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori esperti secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali stipulato il 23/02/2026 Comparto Funzioni Locali, nonché previste dalla normativa nazionale e regionale di settore.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve inderogabilmente possedere alla data di pubblicazione del presente bando e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

REQUISITI GENERICI

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

B) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

C) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che a norma di legge, ne impediscono il possesso;

D) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

E) Non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

F) Non essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (articolo 2, comma 7, primo periodo D.P.R. n. 487/1994 e articolo 127, comma 1, lettera d D.P.R. n. 3/1957);

G) Inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'articolo 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del Codice di Procedura penale, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'articolo 445, comma 1 bis, c.p.p. A pena di esclusione, coloro che hanno in corso procedimenti

penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

H) Titolo di studio: l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio sino al compimento dei 18 anni.

I) di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

L) Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;

M) Avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

N) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce.

O) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

REQUISITI SPECIFICI

- possesso delle patenti di guida di categoria "C" e "D" in corso di validità;
- possesso della carta di Qualificazione del Conducente (CQC persone);
- possesso della seguente abilitazione in corso di validità: patentino in conformità all'Accordo Stato Regioni 22 febbraio 2012 e d.lgs. 81/08 per le macchine movimento terra;
- essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:
 - a) qualifica professionale (biennale o triennale) in tecniche della ristorazione settore cucina.
 - b) diploma di maturità professionale (quinquennale) di tecnico dei servizi della ristorazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in

possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Titoli di preferenza

1. I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.
2. A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2025 e riferita all'Area degli operatori esperti è la seguente: femmine 0%; maschi 100%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 - Presentazione delle domande e comunicazioni

1. Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.roccamontepiano.ch.it/> in "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso" e sul sito www.inpa.gov.it. Ogni comunicazione sarà veicolata tramite il sito istituzionale e la pagina del concorso sul portale del reclutamento InPa con valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La domanda di partecipazione al Concorso pubblico deve essere presentata, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Bando** nel sito www.inpa.gov.it.
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata

cronologicamente per ultima.

5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Roccamontepiano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Roccamontepiano pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare oltre a quanto stabilito nel precedente articolo 2:

- i propri dati anagrafici e il Comune di residenza;
- un indirizzo PEC, personale, per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("G.D.P.R.");
- solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

7. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
8. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Roccamontepiano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).
9. Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" intestato a proprio nome, collegandosi sul sito istituzionale www.comune.roccamontepiano.ch.it, quindi al link "Sezione" presente sulla home page o direttamente al seguente indirizzo: <https://www.comune.roccamontepiano.ch.it/accedi> e accedendo con SPID o CIE, all'area riservata al cittadino, selezionare quindi "Pagamenti pagoPA spontanei" e inserire negli appositi spazi, i seguenti dati: Macroarea: "VARIE" – tipo di pagamento: "TASSA DI CONCORSO" – importo €: 10,00 – Causale: "*Concorso per n. 1 posto di operatore esperto Comune di Roccamontepiano*". La suddetta tassa non è rimborsabile. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".
10. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Art. 5 - Ammissione

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente Concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Bando e dal Regolamento comunale in materia. Si ricorda che i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
2. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:
 - pervenute fuori i termini;
 - che non rispettano le prescrizioni e modalità previste dal presente bando;
 - presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti richiesti nel bando;
 - incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.
3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al

loro perfezionamento.

4. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.
5. Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi.
6. L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato così come disposto dall'art. 10. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come ufficiale e personale ai candidati ed avente valore di notifica.

Art. 6 - Svolgimento della selezione

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati nonché il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica richiesti per l'assunzione. L'esame consiste in due prove:
 - *prima prova – prova scritta*
 - *seconda prova - prova pratica*
2. Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione, al fine di garantire la celerità di espletamento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti ad una prova preselettiva.
3. La prova preselettiva consisterà in un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla (di cui una sola corretta) da risolversi in 40 minuti vertente sulle materie oggetto delle prove di esame di cui all'art.7 del bando di concorso.
4. Il punteggio sarà attribuito come segue:
 - a ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
 - a ciascuna risposta errata o omessa sarà attribuito 0 punti;
5. In caso di mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 21/30 necessario per il superamento della prova, il candidato sarà classificato negli atti pubblicati come “non idoneo”, fatto salvo il diritto a conoscere l'effettivo punteggio in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti;
6. Non sarà ammessa la consultazione di testi, codici, appunti personali e non sarà ammesso dialogare, né scambiarsi informazioni con altri candidati.
7. Il candidato che non consegna il cellulare e verrà sorpreso nell'atto di utilizzarlo verrà immediatamente escluso dalla prova ed estromesso dall'aula di esame.
8. Verranno ammessi alle prove i primi 50 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test preselettivo conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, fatto salvo che in tale contingente non risultino computati i

partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 che saranno pertanto ammessi alle prove scritte, in deroga al contingente dei 50 candidati (oltre eventuali ex aequo), sempre che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova. La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

9. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

10. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

11. La data, l'ora e la sede della preselezione, verranno pubblicate secondo quanto disposto all'art. 10 del presente bando.

Art. 7 - Programma d'esame

1. **Prima prova.** La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario volto ad accertare le conoscenze delle materie oggetto della selezione. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova pratica, non si procederà all'espletamento della prova successiva.

2. **Secondo prova.** La prova pratica potrà riguardare: attività di conduzione, utilizzo, manutenzione di mezzi comunali, macchine operatrici, attrezzature varie, operazioni manuali relative a manutenzioni. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova pratica con idoneo abbigliamento da lavoro in relazione alle attività che possono essere oggetto della prova pratica. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi con riferimento a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune. Nell'ambito della medesima prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse con giudizio di idoneità o inidoneità. Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stata ottenuta una votazione e dunque un punteggio minimo di 21 su 30.

3. Le materie oggetto della selezione sono:

- *nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;*
- *conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;*
- *conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);*
- *legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);*
- *allergie e intolleranze alimentari;*
- *tecniche e modalità di conservazione e cottura degli alimenti;*
- *igiene, disinfezione e disinfestazione degli ambienti e delle attrezzature;*

- *diritti e doveri del pubblico dipendente;*
- *conoscenza del codice di comportamento dipendenti pubblici;*
- *nozioni sul codice della strada;*
- *nozioni sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000;*

4. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Diario e svolgimento delle prove

1. Lo svolgimento delle prove è previsto per il giorno 27 Luglio alle ore 09.00. Per l'identificazione è necessario presentarsi entro l'orario indicato presso la sede municipale dell'Ente in Via Roma 33, 66010 Roccamontepiano (CH) – sala consiliare. La prova scritta e la prova pratica, compatibilmente con il numero dei candidati e le esigenze organizzative della commissione, si terranno nella stessa giornata. L'orario sarà comunicato in sede di prima prova.

2. Eventuali ed ulteriori aggiornamenti saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”

- sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

3. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento, previa comunicazione, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni precedenti alla prima prova prevista, esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. Il Responsabile dell'Area Finanziaria nomina apposita Commissione, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui alla legge ed al Regolamento in materia del Comune di Roccamontepiano.
2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della prova tecnica.
3. La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento della prova preselettiva, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 10 - Graduatoria

1. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
2. Sarà pubblicata una graduatoria unica secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato, con il risultato ottenuto dai voti conseguiti nella prova scritta (max 30), con il voto riportato nella prova pratica (max 30) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
3. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, secondo quanto disposto dall'art. 11 del presente bando.
4. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento all'Ufficio personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
5. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nei modi prescritti dopo che è stata approvata con apposito atto del responsabile dell'area competente.
6. La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di tre anni dalla data della sua approvazione.
7. La graduatoria del concorso in oggetto può essere utilizzata per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, fermo restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, il rispetto dell'ordine di posizione in graduatoria degli idonei oltre che l'area e del profilo professionale di riferimento. Il vincitore o idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata in ogni caso la posizione occupata dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato. Le assunzioni a termine non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
8. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni per assunzioni a tempo

determinato e indeterminato, sulla base di una specifica convenzione tra gli Enti interessati e previo indennizzo del Comune di Roccamontepiano, stabilita con apposita determina del Responsabile dell'Area finanziaria.

Art. 11 - Comunicazioni e pubblicazioni

1. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate, con valore di notifica, ESCLUSIVAMENTE nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Roccamontepiano nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 12 - Assunzione

1. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.
2. Entro 10 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assunto dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
3. Sono oggetto di controllo le dichiarazioni effettuate in funzione dell'assunzione in servizio. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro o sarà risolto il contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere.
4. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area Operatori esperti.
5. Il dipendente assunto sarà adibito alle attività di guida di mezzi di trasporto di persone, alla manutenzione della rete viaria e del patrimonio edilizio comunale, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: conduzione di mezzi macchine operatrici complesse

(escavatori, trattori, pale caricatori, terne, ruspe e simili, camion) ad uso cantiere e non; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, cimiteri, ecc.; Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico attraverso uso di attrezzature a motore, elettrici o batteria; Conduzione di scuolabus per il servizio di trasporto scolastico; Utilizzo di attrezzature per la manipolazione degli alimenti utilizzati per la mensa scolastica. La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale. Lo svolgimento dell'attività lavorativa sarà distribuito anche su più turni durante la giornata pur sempre nel massimo delle 36 ore settimanali, da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze dell'Ente.

6. Ai sensi dell'art. n. 3, comma 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90 e dell'art. 35, comma 5bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Art. 13 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area finanziaria, dott. Paolo D'Amico.

Art. 14 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Roccamontepiano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Roccamontepiano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone

autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Roccamontepiano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati:

Dott. Giangiacomo Guido – Via Ignazio Silone 4/A – 66054 Vasto (CH) – P.IVA. 02211040692 – pec: guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 15 - Disposizioni finali

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi nel portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), pubblicato altresì all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di

revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

6. L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione dei concorrenti vincitori per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.

9. Si intendono integralmente accettate le disposizioni previste nel presente Bando e dal Regolamento in materia del Comune di Roccamontepiano al quale si rinvia.

Roccamontepiano – 24/06/2026