

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL PROGETTO DI UN SISTEMA
INTEGRATO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI MINORI
STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SAI MSNA) UBICATO NEL
COMUNE DI ROCCAMONTEPIANO (CH)**

IL DIRETTORE

VISTI:

- la Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, avente ad oggetto «Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)», così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, avente ad oggetto «Modifiche alla Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, recante Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)»;
- la Delibera di Giunta Regionale n.249 del 07/04/2014, con la quale si è proceduto alla costituzione dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona - ASP n.1 della Provincia di L'Aquila, di cui alla Legge Regionale n.17/2011, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1 della Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, nonché alla determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale n.17/2011;
- la Delibera di Giunta Regionale n.395 del 28/06/2021 recante L.R. 24/06/2011 n.17, Formale costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n.1 della Provincia di L'Aquila;



- l'attribuzione della funzione di Direttore al dott. Antonello Cipollino, avvenuta nei modi di legge;
- che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell'area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Roccamontepiano ha aderito alla proposta progettuale della Direzione Centrale Servizi civili per l'Immigrazione e l'Asilo, denominata "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI-SAI" a valere sulle risorse FAMI 2014-2020 per il potenziamento della rete del SAI;
- con Decreto Ministeriale n. 23405 del 13/06/2023 è stato disposto il finanziamento del Progetto di che trattasi fino al 28/07/2023;
- che con Decreto Ministeriale n. 31017 del 08/08/2023 è stato disposto il finanziamento del Progetto di che trattasi dal 29/07/2023 fino al 31/10/2023;
- con Decreto Ministeriale n. 47609 del 07/11/2023 la Domanda di Prosecuzione del Progetto di che trattasi presentata dal Comune di Roccamontepiano è stata finanziata per un importo complessivo annuale pari ad €. 229.886,93, fino al 31/10/2025, a valere sulle risorse FAMI 2021-2027;
- con Decreto n. 12585 del 19/03/2025 il Ministero dell'Interno ha approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza di 1.000 posti per n. 65 progetti categoria MSNA della rete SAI di cui all'allegato elenco, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per complessivi € 28.259.701,49 annui; nell'allegato di cui sopra è riportato, tra l'altro, il finanziamento destinato al Comune di Roccamontepiano per un importo pari ad € 114.943,47 annui riferito all'ampliamento di ulteriori n. 4 posti per un totale di 12 posti;
- con Decreto Ministeriale n. 57101 del 23/12/2025 la Domanda di Prosecuzione del Progetto di che trattasi presentata dal Comune di Roccamontepiano è stata finanziata per un importo complessivo annuale pari ad €. 376.287,67, fino al 31/12/2026, a valere sulle risorse FAMI 2021-2027;



CONSIDERATO CHE:

- tra il Comune di Roccamontepiano e l'ASP n. 1 de L'Aquila è stata stipulata in data 11/02/2026 la Convenzione per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati (SAI MSNA) – PROG. 1948 - PR - 3 a far data dal 01/04/2026 e fino al 31/12/2026, salvo prosecuzioni finanziate dal Ministero;

PRESO ATTO:

- degli adempimenti prescritti dalla normativa sulla Rendicontazione del Progetto SAI MSNA;
- della necessità di assicurare il corretto funzionamento del progetto SAI MSNA del Comune di Roccamontepiano e di garantire la presenza di personale qualificato per la gestione delle attività;

RENDE NOTO

Il presente Avviso per l'assunzione di varie figure professionali con contratto a tempo determinato ed il conferimento di incarichi professionali per il progetto di un sistema integrato di accoglienza integrata in favore di minori stranieri non accompagnati (SAI MSNA) ubicata nel Comune di Roccamontepiano (CH);

ART. 1 - PREMESSA

L'ASP n. 1 L'Aquila, per la gestione di un sistema di accoglienza integrata di secondo livello in favore di minori stranieri non accompagnati - SAI MSNA - intende procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale di personale per l'attuazione dell'attività descritta;

A tal fine, si rende pubblico il presente avviso per l'individuazione di personale a cui affidare le mansioni di seguito elencate, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANPAS MISERICORDIE vigente e delle normative di settore per l'affidamento di prestazioni di servizi;

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso pubblico, le persone fisiche iscritte nei rispettivi albi professionali (se previsto), in possesso dei titoli elencati di seguito per ciascun profilo.



Profilo A) n. 1 Assistente sociale tempo parziale (20 ore settimanali*):

- ✧ laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo;
- ✧ esperienza specifica nei servizi territoriali;

Profilo B) n. 1 Coordinatore a tempo parziale (20 ore settimanali*):

- ✧ laurea in scienze dell'educazione, psicologia, pedagogia, servizio sociale, materie umanistiche;
- ✧ esperienza specifica come coordinatore nei servizi territoriali;

Profilo C) n. 1 Psicologo a tempo parziale (8 ore settimanali*):

- ✧ laurea in Psicologia ed iscrizione all'albo;
- ✧ esperienza nell'ambito della gestione e realizzazione di progetti in favore dei minori;
- ✧ esperienza di collaborazione con i servizi psico-socio-sanitari del territorio;

Profilo D) n. 2 Educatori professionali a tempo parziale (24 ore settimanali*):

- ✧ laurea in Scienze dell'educazione e della formazione;
- ✧ esperienze in servizi sociali territoriali.

Profilo E) n. 1 Operatore dell'integrazione a tempo pieno (38 ore settimanali*):

- ✧ diploma di scuola media superiore;
- ✧ esperienza diretta in servizi analoghi

Profilo F) n. 2 Operatori notturni a tempo parziale (35 ore settimanali*):

- ✧ esperienza diretta in servizi analoghi

Profilo G) n.1 operatore legale a consulenza (6 ore settimanali*):

- ✧ laurea magistrale in giurisprudenza;
- ✧ esperienza diretta in servizi analoghi

Profilo H) n. 2 mediatori interculturali/interpreti a tempo parziale (24 ore settimanali*):



- ✧ laurea o qualifica di mediazione culturale, o titoli equivalenti, o esperienza diretta di interprete in servizi analoghi;
- ✧ esperienza diretta in servizi analoghi

Profilo I) n.1 insegnante di italiano a tempo parziale (10 ore settimanali*):

- ✧ Titolo di specializzazione in didattica dell'italiano L2 e/o formazione similare;
- ✧ esperienza diretta in servizi analoghi

Profilo J) n. 1 Supervisore di Equipe a consulenza (54 ore annue*):

- ✧ laurea in Psicologia ed iscrizione all'albo, Psicoterapeuta;
- ✧ esperienza nell'ambito della realizzazione di progetti in favore dei minori;
- ✧ esperienza in servizi analoghi;

** le ore di lavoro settimanali indicate sono da considerare puramente indicative in funzione delle necessità di personale del Progetto, e saranno definite in sede di contrattualizzazione/conferimento dell'incarico professionale.*

Ai fini della candidatura, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- f) assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

1. copia/dichiarazione del titolo di studio richiesto;
2. in alternativa, copia/dichiarazione del documento che attesti il conseguimento presso una Università straniera di un titolo di studio dichiarato "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato dimostrare – pena la rescissione immediata del contratto di lavoro – "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca;
3. curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza di lingue straniere e di informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica). Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al presente avviso pubblico devono essere presentati i documenti di seguito descritti:

- A) Domanda di candidatura e autocertificazione (modello allegato A al presente avviso) firmata in originale accompagnata da copia del documento di riconoscimento;
- B) curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
- C) eventuale altra documentazione (se richiesta).



Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono pervenire tramite PEC, all'indirizzo:

asp1aq@pec.it

La pubblicazione del presente avviso resta aperta fino al 31 dicembre 2026.

La prima scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione è fissata al **24 marzo 2026**, successivamente la long list verrà aggiornata ogni 2 mesi dopo la valutazione delle domande pervenute;

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi o cattivo funzionamento del sistema o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo PEC ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 3;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2;
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 3.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'ASP. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà a dichiarare l'inammissibilità del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.



ART. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale/assunzione;
- Il titolare del trattamento è l'ASP n. 1 de L'Aquila, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, 9 – 67100 L'Aquila;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ASP nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'assunzione a tempo determinato; il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad effettuare l'assunzione a tempo determinato;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Asp Dott. Antonello Cipollino, indirizzo PEC: asp1aq@pec.it.

ART. 6 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet del Comune di Roccamontepiano, all'indirizzo <https://www.comune.roccamontepiano.ch.it/> e sul sito istituzionale dell'ASP all'indirizzo <https://www.asp1aq.it/home>

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo PEC: asp1aq@pec.it.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via PEC ai richiedenti.

Si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Antonello Cipollino.





ART. 7 – ALLEGATO

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'Aquila, 12/03/2026

Il Direttore

F.to Dott. Antonello Cipollino¹

¹Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

