



COMUNE DI ROCCAMONTEPIANO

Provincia di Chieti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 16-01-2026

COPIA

Oggetto: DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E COSTO DI RIPRODUZIONE COPIE FOTOSTATICHE E DIGITALI PER L'ACCESSO AGLI ATTI PER L'ANNO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 17:45, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica, utilizzando una video chiamata WhatsApp conformemente a quanto disposto dal "REGOLAMENTO GIUNTE COMUNALI IN MODALITÀ A DISTANZA DA REMOTO" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°73 del 02/09/2021, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Marinelli Dario	SINDACO	P
Orlandi Pieremidio	Vicesindaco	P
Tatasciore Gina	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Jean Dominique Di Felice, in modalità telematica (videochiamata WhatsApp), incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Dario Marinelli nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

PARERE: Favorevole

-- ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000 in ordine alla Regolarita' tecnica

Addi 16-01-2026

Il Responsabile del Servizio Interessato
Dott. Paolo D'Amico

PARERE: Favorevole

-- ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000 in ordine alla Regolarita' contabile

Addi 16-01-2026

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Paolo D'Amico

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art 22 della Legge 241/90 l'Amministrazione Comunale deve garantire l'accesso ai propri documenti e a quelli in suo possesso a chiunque ne abbia un interesse giuridicamente rilevante;
- che l'art. 25, comma 1, della Legge 241/90, in materia di esercizio del diritto di accesso agli atti, ammette il rilascio di copia di atti, previo rimborso del costo di riproduzione e il pagamento dei diritti di ricerca;

CONSIDERATO che l'attività di ricerca e reperimento degli atti spesso richiede un notevole impegno lavorativo a carico dei dipendenti in quanto le richieste o sono formulate in modo talmente generico da non consentire un agevole reperimento dei documenti ovvero riguardano documenti conservati in sedi di archivio diverse spesso riguardano interi edifici o gruppi di essi o abbracciano ampi periodi di tempo;

RITENUTO, pertanto, che a fronte di maggiori spese sostenute dall'Ente per continuare ad assicurare un sollecito esercizio di tale diritto, si renda oltremodo opportuno applicare appieno il dettato normativo e prevedere, in aggiunta ai meri costi di riproduzione delle copie fotostatiche e i diritti di ricerca;

DATO ATTO che l'importo da applicarsi necessariamente non può costituire un ostacolo o, peggio, rappresentare un vero e proprio deterrente all'esercizio del diritto di accesso né può risolversi in una mera duplicazione di altri diritti già riscossi dall'Ente in materia di edilizia privata;

RITENUTO necessario approvare le tariffe dei diritti per il rilascio di copie di atti e di ricerca per l'anno 2026, così come riportate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARIFFE (EURO)
Diritti di copia fotostatica documenti in formato A4 - a facciata	0,20
Diritti di copia fotostatica documenti in formato A3 - a facciata	0,40
Diritti di copia digitale documenti in formato A4 - a facciata	0,10
Diritti di copia digitale documenti in formato A3 - a facciata	0,20
Diritti per ricerche d'archivio per singola pratica	10,00
Diritti di visura per singola pratica/fascicolo	2,50

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai competenti responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 TUEL;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime accertata dal Segretario Generale con appello nominale effettuato in modalità telematica,

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono al contempo presupposto e motivazione;
2. Di stabilire le tariffe dei diritti così come riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	TARIFFE (EURO)
Diritti di copia fotostatica documenti in formato A4 - a facciata	0,20
Diritti di copia fotostatica documenti in formato A3 - a facciata	0,40
Diritti di copia digitale documenti in formato A4 - a facciata	0,10
Diritti di copia digitale documenti in formato A3 - a facciata	0,20
Diritti per ricerche d'archivio per singola pratica	10,00
Diritti di visura per singola pratica/fascicolo	2,50

3. Di dichiarare, con separata unanime votazione, accertata dal Segretario Comunale con appello nominale effettuato in modalità telematica, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
F.to Dario Marinelli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Jean Dominique Di Felice

n. reg.127	addi 04-02-2026
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.	

Il funzionario comunale incaricato
F.to Dott.ssa Francesca Paolucci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 04-02-2026 al 19-02-2026 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[X] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 958 in data 04-02-26 (Art. 125);

[X] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-01-2026;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Roccamontepiano, li 04-02-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Jean Dominique Di Felice