



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

PUBBLICO AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DI VIGILANZA"

Il Comune di Roccamontepiano indice l'esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto di **Cat. C**, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", alle condizioni di seguito riportate:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 inquadrati nella categoria o profilo professionale pari o corrispondenti (o equivalenti) a quello del posto da ricoprire.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso o comunque un facsimile dello stesso e compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare al comune eventuali variazioni del loro recapito);
4. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
5. L'ente di appartenenza, la categoria e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
6. L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
7. L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificarne la natura);
8. L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
9. ferie non godute, ore di lavoro straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi, procedimenti in corso per l'attribuzione della progressione economica nella categoria.
10. Di impegnarsi a produrre, nel termine che sarà indicato dal comune di Roccamontepiano, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
11. Di autorizzare il comune al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 7.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità se la stessa non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- b) un dettagliato curriculum vitae con l'indicazione dei servizi prestati, dei principali incarichi ricoperti nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non è necessario autenticare la firma sul modello di domanda.



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

La domanda **può essere presentata** in una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Roccamontepiano;
- b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Roccamontepiano, Servizio Personale, Via Roma, 133, 66010 Roccamontepiano (CH).

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE: Il termine di presentazione è fissato **al 27 aprile 2009**.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano, risulterà dalla protocollazione dell'atto, mentre per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro postale.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'espletamento della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

4. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione composta dal Segretario comunale e dipendente di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire. Tale prova sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La data ed il luogo di svolgimento della prova saranno comunicati agli aspiranti mediante raccomandata o telegramma inviato all'indirizzo indicato nella domanda.

I criteri per addivenire ad una valutazione positiva saranno: la professionalità, le abilità realmente acquisite, le esperienze maturate nella carriera, i titoli di studio, la carenza di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni, le motivazioni personali.

5. ASSUNZIONE E MODALITÀ D'INQUADRAMENTO

A seguito della prova, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune e inquadrato nella Cat. C, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento del dipendente è, in ogni caso, subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora, fra le richieste pervenute, non riesca ad individuare una professionalità che soddisfi pienamente le esigenze del posto da ricoprire.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nelle categorie interessate anche superiore a quello indicato nel presente bando.

7. Trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccamontepiano, Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area "Affari Generali", incaricata del trattamento la Sig.ra Trosa Giovanna

Roccamontepiano, lì 3 aprile 2009

IL Responsabile dell'area affari generali
Segretario Comunale
De Thomasis Raffaella

Al Comune di Roccamontepiano
Via Roma 33
66010 Roccamontepiano (CH)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a	nato/a a
il	cod. fiscale
residente a	nella via
Tel.n.	

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione sopraindicata e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
..... conseguito presso
il con una votazione di.....
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato e pieno presso
..... assegnato al Servizio
- di essere inquadrato nella categoria ____ posizione economica ____profilo professionale di
.....
- di aver prestato i seguenti ulteriori servizi presso PP.AA.:
.....
.....
- di non aver riportato condanne penali ;
- di aver riportato le seguenti condanne penali con irrogazioni delle seguenti pene, anche accessorie:

- di non avere carichi pendenti;
- di avere i seguenti carichi pendenti:.....;
- di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti o conclusi:
.....;

di aver diritto al godimento di:
n. ____ giorni di ferie relative all'anno _____ e n. ____ relative all'anno _____;
n. ____ ore di straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi;

di aver in corso il procedimento per l'attribuzione della progressione economica relativa all'anno _____;

di impegnarsi a produrre, nel termine che sarà indicato dal Comune di Roccamontepiano, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di autorizzare il Comune di Roccamontepiano al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n.196/03 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente:
(solo se differente dalla residenza)

.....

.....Li.....

FIRMA

.....

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.00, N. 445

ALLEGA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,
ovvero

SOTTOSCRIVE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Attesto che il/la signor/a.....

nato a il identificata
....., ha, previa ammonizione sulla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e firmata in
mia presenza la su estesa dichiarazione.

Roccamontepiano, li.....

Il Dipendente addetto

.....